



Infos zur Anmeldung

Unser Adresssystem

Seit dem Jahr 2007 speichern wir unser Adresslisten in einer Online-Datenbank. Mit diesem System können die Leiter mit wenigen Mausklicks beispielsweise Adressetiketten drucken. Sie wiederum können ohne grosse Umstände zum Beispiel die Telefonnummer oder die E-Mail-Adresse der Leiter Ihres Kindes heraussuchen.

Die Datenbank ist nach folgendem Prinzip aufgebaut: Jedes Mitglied der Pfadi besitzt ein Profil, in dem unter anderem Name, Geburtsdatum oder die Adresse gespeichert werden. Dieses Profil kann man mittels Benutzername und Passwort jederzeit einsehen und Änderungen vornehmen.

Anmeldung

Um Ihr Kind also in die Pfadi anzumelden, braucht es ein Profil, das von den Gruppenleitern erstellt wird. Dazu brauchen Sie lediglich ein Anmeldeformular auszufüllen. Dieses Formular bekommen Sie vom Leiter Ihres Kindes; Sie können es aber auch von unserer Homepage herunterladen und ausdrucken (www.pfadi-uster-greifensee.ch/share/anmeldung.pdf).

Geben Sie das ausgefüllte Blatt den Leitern ab. Sobald das Profil erstellt wurde, werden Sie ein Bestätigungsmail erhalten.

Profil verwalten

Die Internet-Datenbank macht nur dann einen Sinn, wenn Sie die Daten Ihres Kindes immer auf dem aktuellsten Stand halten. Sie erleichtern uns allen die Arbeit sehr, wenn Sie also beispielsweise bei einem Umzug Ihre neue Adresse gleich im Internet eintragen.

Ihre Daten können Sie folgendermassen bearbeiten:

- ▶ Gehen Sie auf unsere Homepage: www.pfadi-uster-greifensee.ch
- ▶ Klicken Sie oben rechts auf «Login»
- ▶ Geben Sie Benutzernamen und Passwort ein
- ▶ Klicken Sie auf «Mein Profil verwalten»

Hier stehen Ihnen verschiedene Funktionen zur Verfügung:

- «Personalien ändern»
Hier können Sie die persönlichen Daten ihres Kindes bearbeiten. Angaben wie «Skype» oder «AHV-Nummer» können Sie weglassen; die sind in erster Linie für Leiter wichtig.
 - «1. Adresse -> Postadresse»
Geben Sie hier die Adresse des Kindes an, unter der es normalerweise erreichbar ist. An diese Adresse versenden wir unsere Informationen zu Lagern und andere Briefe. Mit einem Klick auf das Kreuzchen oben rechts können Sie die Adresse löschen. Wenn Ihr Kind zum Beispiel jeweils am Wochenende bei einem anderen Elternteil ist, können Sie mit einem Klick auf «Neue Adresse hinzufügen» weitere Adressen speichern. Auch diese Funktion macht aber für Nicht-Leiter nur in Ausnahmefällen Sinn.
 - «Logindaten ändern»
Falls Sie den Benutzernamen oder das Kennwort ändern wollen, können Sie das mit dieser Funktion tun.
 - «Persönliche Funktion(en)» und «Persönliche Ausbildung(en)»
Das sind Daten, die wir zur internen Verwaltung benutzen. Sie sind für Sie lediglich Information.
- ▶ Vergessen Sie bitte nicht, Ihre Änderungen mit einem Klick auf «Speichern» zu bestätigen. Die neuen Angaben werden ansonsten nicht übernommen!

Noch Fragen? Probleme?

Falls Sie Kritik oder Fragen haben, können Sie sich jederzeit an die Leiter Ihres Kindes oder dann an die Verantwortlichen für die Homepage (pfadi@startline.ch) wenden!

Das Leiterteam der Pfadi Uster-Greifensee